

Patto Formativo Generale

CECAT - Ente Accreditato per la Formazione

Premessa

CECAT, in qualità di Ente accreditato per la formazione, si distingue per la sua consolidata esperienza e il costante impegno nel trasformare le aspirazioni individuali e professionali in risultati concreti e misurabili. Il presente Patto Formativo rappresenta il fondamento del rapporto educativo che si stabilisce tra il nostro Ente, i Discenti e tutti i soggetti beneficiari dei nostri servizi formativi.

La nostra missione è accompagnare ogni persona che desidera rafforzare, integrare o sviluppare le proprie competenze, ponendola sempre al centro di un percorso formativo personalizzato e di qualità. Questo approccio centrato sulla persona ci consente di contribuire attivamente allo sviluppo sostenibile e inclusivo della nostra comunità territoriale, in linea con gli standard di accreditamento regionali e nazionali.

Il presente documento definisce con chiarezza e trasparenza gli impegni reciproci, gli obiettivi condivisi e le modalità operative di ogni percorso formativo proposto, garantendo la massima soddisfazione di tutte le parti coinvolte nel processo educativo, in piena conformità con il nostro Sistema di Gestione per la Formazione certificato e i requisiti dell'accREDITamento.

1. Definizione e Caratteristiche del Percorso Formativo

1.1 Finalità e Obiettivi Comuni

Ogni corso erogato da CECAT è progettato con l'obiettivo primario di promuovere l'acquisizione, lo sviluppo e il consolidamento di competenze specifiche, sia tecniche che trasversali, rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro e alle aspirazioni personali dei partecipanti.

Per ciascun percorso formativo vengono definiti e comunicati:

- Le finalità educative specifiche
- Gli esiti di apprendimento attesi (learning outcomes)
- La struttura modulare e la progressione didattica
- I contenuti dettagliati e aggiornati secondo i più recenti standard formativi
- L'approccio metodologico e le strategie didattiche adottate
- Le modalità di erogazione (in presenza, a distanza o mista)
- Il collegamento con i repertori di competenze regionali e nazionali

Tutte queste informazioni sono contenute nella scheda informativa del singolo corso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo formativo.

1.2 Criteri di Ammissione e Trasparenza Informativa

L'accesso a ogni percorso formativo è regolamentato da criteri di ammissione chiari e oggettivi, conformi alle disposizioni dell'accREDITamento, che includono:

- Requisiti di scolarità e formazione pregressa
- Eventuali prerequisiti specifici (competenze tecniche, linguistiche, ecc.)
- Modalità e tempi di iscrizione
- Struttura dei costi e opzioni di finanziamento disponibili (FSE, voucher, finanziamenti regionali)
- Numero massimo di partecipanti per garantire la qualità dell'apprendimento
- Criteri di selezione trasparenti quando applicabili

Tutte queste informazioni sono comunicate in modo trasparente e accessibile prima dell'avvio del processo di iscrizione, garantendo ai potenziali partecipanti la possibilità di effettuare una scelta consapevole e informata.

2. Impegni e Responsabilità Reciproche

Il presente accordo formativo si fonda sui principi fondamentali della partecipazione attiva, della responsabilità condivisa e della collaborazione costruttiva tra tutte le parti coinvolte nel processo educativo.

2.1 Impegni dell'Ente Formativo

CECAT si impegna formalmente a garantire:

Qualità dell'Offerta Formativa:

- Fornire un'esperienza formativa di elevato valore aggiunto, caratterizzata da contenuti aggiornati e metodologie didattiche innovative conformi agli standard dell'accreditamento
- Assicurare la presenza di docenti qualificati, regolarmente iscritti negli elenchi dell'Ente e con competenze certificate
- Mettere a disposizione ambienti di apprendimento idonei, sicuri, tecnologicamente avanzati e conformi alle normative vigenti e ai requisiti dell'accreditamento

Risorse e Supporto:

- Garantire la disponibilità di tutte le risorse umane, tecniche e materiali necessarie per il pieno conseguimento degli obiettivi formativi programmati
- Fornire materiali didattici aggiornati, strumenti digitali e attrezzature specialistiche quando richieste dal percorso
- Assicurare servizi di orientamento e accompagnamento durante tutto il percorso formativo

Monitoraggio e Valutazione:

- Assicurare un monitoraggio costante e sistematico del processo di apprendimento individuale e collettivo secondo le metodologie previste dall'accreditamento
- Fornire feedback tempestivi, chiari e costruttivi per supportare il miglioramento continuo delle performance
- Implementare sistemi di valutazione trasparenti e coerenti con gli obiettivi formativi dichiarati
- Garantire la tracciabilità di tutte le attività formative

Inclusione e Responsabilità Sociale:

- Rispettare rigorosamente i principi di responsabilità sociale, accessibilità universale ed equità di trattamento
- Prestare particolare attenzione alle esigenze specifiche di discenti con disabilità o bisogni educativi speciali
- Promuovere un ambiente di apprendimento inclusivo e rispettoso delle diversità
- Applicare le pari opportunità nell'accesso ai percorsi formativi

2.2 Impegni del Discente e dei Beneficiari

I partecipanti ai percorsi formativi si impegnano reciprocamente a:

Partecipazione Attiva:

- Partecipare con costanza e impegno a tutte le attività formative previste, rispettando le modalità, gli orari e le aspettative specifiche comunicate per il corso
- Mantenere un atteggiamento proattivo e collaborativo durante le sessioni di apprendimento
- Rispettare la soglia minima di frequenza prevista per il rilascio dell'attestazione (solitamente 70-80% delle ore totali)

Rispetto delle Norme Etiche:

- Aderire scrupolosamente al codice etico e di condotta dell'Ente
- Contribuire attivamente alla creazione e al mantenimento di un clima di apprendimento positivo, collaborativo e rispettoso
- Favorire la costruzione di relazioni interpersonali costruttive con docenti e colleghi
- Rispettare le strutture, le attrezzature e i materiali messi a disposizione

Comunicazione Efficace:

- Comunicare tempestivamente eventuali difficoltà di apprendimento, necessità specifiche o situazioni di disagio
- Segnalare prontamente eventuali motivi di insoddisfazione per consentire interventi correttivi tempestivi
- Partecipare attivamente ai processi di feedback e valutazione del percorso formativo
- Collaborare nelle attività di monitoraggio previste dall'Ente e dagli organismi di controllo

3. Sistema di Valutazione dell'Apprendimento

3.1 Metodologie e Criteri di Valutazione

Il sistema di valutazione adottato da CECAT è conforme agli standard dell'accREDITamento e comprende diverse tipologie di verifica tra le seguenti quando applicabili:

Valutazione Formativa (in itinere):

- Verifiche periodiche per monitorare i progressi individuali
- Esercitazioni pratiche e simulazioni professionali
- Autovalutazione guidata e peer assessment
- Feedback continuo da parte dei docenti
- Test di verifica dell'apprendimento modulari

Valutazione Sommativa (finale):

- Prove scritte, orali e/o pratiche a seconda della natura del corso
- Progetti individuali o di gruppo
- Presentazioni e discussioni finali
- Portfolio delle competenze acquisite
- Simulazioni di situazioni lavorative reali
- Prove pratiche su casi studio

Tutti i metodi e i criteri di valutazione sono definiti in modo dettagliato per ciascun corso e comunicati chiaramente ai partecipanti all'inizio del percorso formativo. I processi valutativi sono progettati per essere trasparenti, equi, oggettivi e perfettamente coerenti con gli obiettivi di apprendimento prefissati e i standard dell'accREDITamento

3.2 Diritti del Discente nella Valutazione

È garantito a ogni partecipante il pieno diritto di:

- Accedere ai propri elaborati valutati per comprendere i risultati conseguiti
 - Ricevere un feedback dettagliato, specifico e costruttivo su prestazioni e progressi
 - Richiedere chiarimenti sui criteri di valutazione applicati
 - Avvalersi della procedura di ricorso per richiedere una revisione motivata degli esiti conseguiti
 - Essere informato sui propri progressi durante tutto il percorso formativo
-

4. Riconoscimento e Certificazione delle Competenze

4.1 Certificazione Finale

Al termine di ogni percorso formativo e a seguito del superamento positivo delle prove di verifica previste, CECAT rilascia un'attestazione che documenta in modo verificabile le competenze effettivamente acquisite, in conformità agli standard dell'accreditamento.

Le tipologie di certificazione includono:

- Attestati di frequenza e profitto conformi agli standard regionali
- Qualifiche professionali riconosciute nel Repertorio Regionale
- Certificazioni di competenze specifiche
- Crediti formativi trasferibili e riconoscibili
- Attestazioni per percorsi di aggiornamento professionale continuo

La certificazione rilasciata contiene informazioni precise su:

- Contenuti affrontati secondo i standard formativi
- Ore di formazione completate (teoria, pratica, stage)
- Competenze sviluppate secondo i repertori di riferimento
- Livello di padronanza raggiunto e modalità di verifica
- Riferimenti normativi e di accreditamento

4.2 Conservazione della Documentazione

L'Ente assicura la conservazione sicura e sistematica di tutte le informazioni documentate relative agli esiti dei percorsi formativi, in conformità ai requisiti dell'accreditamento, garantendo:

- Archiviazione digitale e fisica secondo standard di sicurezza elevati
- Accesso controllato e autorizzato alla documentazione
- Rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione documentale
- Possibilità di rilascio di duplicati o copie certificate quando necessario
- Conservazione per i tempi previsti dalla normativa sull'accreditamento
- Disponibilità per controlli da parte degli organismi competenti

5. Comunicazione, Gestione Reclami e Tutela dei Diritti

5.1 Sistema di Comunicazione

CECAT garantisce l'operatività di canali di comunicazione multipli ed efficaci per gestire tutte le questioni relative ai percorsi formativi:

Canali Disponibili:

- Sportello informativo fisico presso le sedi accreditate
- Servizio di assistenza telefonica dedicata con orari pubblicizzati
- Sistema di messaggistica interna tramite piattaforma e-learning quando attiva
- Incontri programmati con il personale docente, tutor e amministrativo

Questi canali sono utilizzabili per richieste di informazioni, feedback, segnalazioni e qualsiasi altra necessità comunicativa relativa al percorso formativo

5.2 Procedura di Gestione Reclami

È operativa una procedura strutturata, chiara e facilmente accessibile per la gestione tempestiva ed efficace di eventuali reclami o ricorsi presentati dai partecipanti, conforme agli standard dell'accreditamento.

Caratteristiche della Procedura:

- Modalità di presentazione semplici e multiple (verbale, scritta, digitale)

- Tempi di risposta definiti e rispettati
- Gestione obiettiva e imparziale delle segnalazioni
- Massima riservatezza nel trattamento delle informazioni
- Tracciabilità di tutto il processo di gestione
- Possibilità di escalation agli organismi regionali competenti in caso di mancata risoluzione soddisfacente
- Informazioni sui contatti degli organismi di controllo esterni [9.1.2.2, 7.4.3.1]

5.3 Protezione dei Dati Personali

I dati personali di tutti i partecipanti sono raccolti, trattati e conservati nel pieno e scrupoloso rispetto della normativa europea e nazionale sulla privacy (GDPR) e delle specifiche disposizioni relative all'accreditamento.

Garanzie Offerte:

- Informativa dettagliata sulle finalità e modalità del trattamento
- Consenso informato e specifico per ogni utilizzo
- Diritto di accesso, rettifica, cancellazione e portabilità dei dati
- Misure di sicurezza tecniche e organizzative appropriate
- Formazione specifica del personale autorizzato al trattamento
- Rispetto delle disposizioni per la trasmissione dati agli organismi regionali
- Protezione particolare per i dati sensibili dei partecipanti

6. Impegno per il Miglioramento Continuo

6.1 Politica di Qualità e Accreditamento

In coerenza con i requisiti dell'accreditamento e i valori fondanti dell'Ente, CECAT si impegna in un processo sistematico e strutturato di miglioramento continuo dei propri servizi formativi.

Strumenti di Miglioramento:

- Raccolta sistematica di feedback da discenti, docenti, aziende e stakeholder
- Analisi periodica dei dati di soddisfazione e performance formativa
- Benchmarking con le migliori pratiche del settore e altri enti accreditati
- Aggiornamento continuo di metodologie, contenuti e standard formativi
- Formazione permanente e aggiornamento del personale docente
- Investimenti in tecnologie innovative e strumenti didattici avanzati
- Monitoraggio degli esiti occupazionali dei partecipanti
- Audit interni ed esterni per il mantenimento dell'accreditamento

6.2 Coinvolgimento degli Stakeholder

I feedback, le osservazioni e i suggerimenti provenienti da discenti, aziende partner, organismi pubblici, enti territoriali e altre parti interessate rappresentano uno strumento fondamentale e strategico per:

- Valutare l'efficacia dei percorsi erogati e la loro rispondenza al mercato del lavoro
- Identificare aree di miglioramento prioritarie e nuovi fabbisogni formativi
- Sviluppare nuove proposte formative innovative e aggiornate
- Adattare l'offerta alle esigenze emergenti del territorio e dei settori produttivi
- Garantire la massima rispondenza alle aspettative del mercato del lavoro e delle politiche regionali
- Mantenere e migliorare gli standard di accreditamento

6.3 Monitoraggio e Controllo Qualità

CECAT si impegna a sottoporsi regolarmente ai controlli previsti dall'accreditamento e a collaborare attivamente con gli organismi regionali competenti per:



PATTO FORMATIVO GENERALE

IO ERG 03
Rev 01
06/05/2024

- Verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti
- Controlli sulla qualità dei percorsi erogati
- Monitoraggio degli esiti formativi e occupazionali
- Audit documentali e ispettivi
- Aggiornamento continuo degli standard qualitativi

Il presente Patto Formativo rappresenta l'impegno formale di CECAT, in qualità di Ente accreditato, a fornire servizi formativi di eccellenza nel pieno rispetto degli standard regionali e nazionali, in un contesto di reciproca collaborazione, trasparenza e crescita condivisa.